

LES 6 ETAPES D'UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

<p><u>Etape 1</u></p> <p>Je cerne le sujet</p>	<ul style="list-style-type: none">- J'analyse le sujet : Quoi? Qui? Où? Quand? Pourquoi? Comment? Conséquences?- Je prête attention aux consignes de travail – S'il s'agit d'un travail de groupe, je lis le document (*1)- Je mobilise mes premières connaissances- Je dégage les idées importantes et les mots-clés qui vont guider mes recherches- Je planifie mon travail
<p><u>Etape 2</u></p> <p>J'interroge des sources d'information</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je choisis mes ressources (dictionnaires, encyclopédies, manuels, livres documentaires classés selon la classification DEWEY, cédéroms, bases de données informatisées du CDI, sites Internet, doc audio-visuels, intervenants extérieurs, etc...)- Au CDI, je demande au Documentaliste de me rappeler le fonctionnement du logiciel BCDI (équations de recherche). Ce logiciel me donne des références et des résumés d'articles de presse selon les mots-clés que je saisis au clavier. Je fais un panier avec les références intéressantes et il ne me reste plus qu'à aller chercher les revues correspondantes dans les archives du CDI.- Je photocopie les articles de presse intéressants et je note leurs références que je citerai dans mon travail final.- Je consulte des sites Webs par l'intermédiaire de moteurs de recherche, métamoteurs ou annuaires. Je relève là-aussi les références précises des sites qui me semblent intéressants.- Je contacte les intervenants extérieurs et prépare leurs interviews- Je rencontre les intervenants extérieurs utiles à ma recherche.
<p><u>Etape 3</u></p> <p>Je sélectionne et je classe les documents intéressants</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je lis les documents et les résultats d'interviews- Je surligne l'essentiel et je prends des notes par une lecture rapide- J'élimine les documents hors-sujet- J'étudie la fiabilité de chaque document, en particulier de toutes les informations trouvées sur le Net (car je sais que l'on peut publier beaucoup de renseignements faux sur le Web). J'élimine tout ce qui n'est pas vérifiable ou périmé. Voir le document (*2)- Je regroupe mes documents selon leurs thèmes- Je relève les manques et je complète, au besoin, mes recherches en reprenant l'étape 2
<p><u>Etape 4</u></p> <p>J'approfondis et je choisis les informations pertinentes</p>	<ul style="list-style-type: none">- J'approfondis la lecture de chaque document- Je prends des notes sur tout ce qui pourra me servir (résumés des idées essentielles, citations entre guillemets, définitions, chiffres pertinents, statistiques, etc...)- J'établis une grille de validation récapitulative pour toutes les informations sélectionnées (grille à 6 colonnes: Références du document- Date- Fiabilité- Idées essentielles- Pertinence par rapport au sujet- Commentaire personnel). J' y inclus les réponses d'interviews

<p style="text-align: center;"><u>Etape 5</u> Je traite les informations et j'établis un plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Je prends du recul par rapport au flot d'informations trouvées – Je relis le sujet de ma question de recherche – Je classe les informations sélectionnées selon un plan provisoire – J'ajoute des commentaires personnels, mon opinion si le sujet le demande – Je confirme ou je reformule mon idée directrice – J'établis un plan définitif cohérent et logique que je peux montrer à mon professeur
<p style="text-align: center;"><u>Etape 6</u> Je produis un travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Je rassemble: <ul style="list-style-type: none"> * L'idée directrice * Le plan final (incorporant mon opinion si l'objectif du travail le demande) * Les notes de lecture classées selon le plan final * L'introduction et la conclusion rédigées soigneusement au brouillon – Je rédige sans faire de copier/coller (Les citations d'extraits de documents doivent être assez courtes et placées entre guillemets; le reste doit provenir d'une formulation qui m'est personnelle) – Je constitue différents paragraphes (chapitres, sous-chapitres...) – Je prends soin de l'enchaînement des idées (mots de liaison: d'abord, ensuite, toutefois, par contre,...) – Je cite précisément toutes mes sources d'information. Voir document (*3) – Je soigne l'orthographe et la ponctuation ainsi que la présentation – Je relis mon travail

(1)*voir polycopié intitulé « [Conseils pour un travail de groupe](#) »

(2)*voir le polycopié « [Comment tenter d'évaluer la fiabilité d'un site Internet](#) »

(3)*voir le polycopié « [Comment citer précisément ses sources d'information](#) »