

A remplir en MAJUSCULES

Cadre étudiant

NOM : _____
Prénoms : _____
Né(e) le : _____ : _____
Sexe : F M Nationalité : _____
E-mail (en majuscules) : _____ @ _____
Téléphone portable : _____
Scolarité antérieure 2022-2023 : Classe : _____
Nom de l'établissement : _____

Cadre responsable légal 1

Mme M. Nom : _____ Prénom : _____
Adresse complète : _____
Code postal : _____ Ville : _____
E-mail (en majuscules) : _____ @ _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone Travail : _____
Téléphone portable : _____
Profession : _____ En activité Retraité Sans activité actuellement

Cadre responsable légal 2

Mme M. Nom : _____ Prénom : _____
Adresse complète : _____
Code postal : _____ Ville : _____
E-mail (en majuscules) : _____ @ _____
Téléphone domicile : _____ Téléphone Travail : _____
Téléphone portable : _____
Profession : _____ En activité Retraité Sans activité actuellement

J'autorise le lycée à communiquer mes coordonnées (tél./email/adresse postale) aux Fédérations de Parents d'élèves.

Je n'autorise pas le lycée à communiquer mes coordonnées aux Fédérations de Parents d'élèves.

INFORMATIONS RELATIVES AU DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION OU DE SUPPRESSION DES DONNÉES PERSONNELLES ET AU DROIT D'OPPOSITION AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES :
Vos données sont collectées par le lycée Jean Perrin. Le responsable de traitement est le chef d'établissement sur délégation de Madame la Rectrice de l'Académie de Lille. Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements suivants : - traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves (SIECLE/SCOLARITE) et de données à caractère personnel permettant la mise à jour des fiches administratives des élèves ; - traitement de données relatif à la gestion des prêts des livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et des consultations de documents d'archives ; - traitement de données relatif à la gestion des contrôles des accès aux locaux, des horaires et de la restauration, de la vie scolaire et des activités périscolaires, des habilitations de l'espace numérique de travail ; - établissement de listes et de statistiques avec ces données utiles à la gestion de la scolarité. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.
Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'élève est mineur), vous pouvez contacter la Déléguée Académique à la Protection des données par voie électronique dpd@ac-lille.fr ou postale (Rectorat de l'Académie de Lille – Secrétariat Général – Déléguée Académique à la Protection des données – 144 rue de Bavay – BP 709 – 59033 LILLE Cedex).
Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou la Déléguée Académique à la Protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent document et je m'engage à avertir l'établissement en cas de changement survenant au cours de l'année.

Date : _____ Noms des signataires : _____

Fiche d'Urgence 2023/2024

Protocole de soins et d'urgence en établissement scolaire

Nom : Prénom :

Classe :

Nom et adresse du ou des
représentants légaux:

Nom et adresse du Centre de sécurité sociale :

Nom et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Afin de faciliter la tâche de l'établissement scolaire, merci de préciser au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile
2. N° de téléphone du responsable légal 1 :
3. N° de téléphone du responsable légal 2 :
4. Nom et N° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par l'établissement.

Un étudiant mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Mise en place d'une Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : Oui Non (Si OUI joindre le PAI déjà en place)

Mise en place d'un Projet Personnalisé de scolarisation (PPS) : Oui Non (Si OUI joindre le PAP déjà en place)

Un courrier avec des informations médicales confidentielles sous pli cacheté à l'attention des services de secours peut être joint à la présente : Courrier joint Oui Non

INFORMATIONS RELATIVES AU DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION OU DE SUPPRESSION DES DONNÉES PERSONNELLES ET AU DROIT D'OPPOSITION AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES :

Vos données sont collectées par le lycée Jean Perrin. Le responsable de traitement est le chef d'établissement sur délégation de Madame la Rectrice de l'Académie de Lille. Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements suivants : - traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves (SIECLE/SCOLARITE) et de données à caractère personnel permettant la mise à jour des fiches administratives des élèves ; - traitement de données relatif à la gestion des prêts des livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et des consultations de documents d'archives ; - traitement de données relatif à la gestion des contrôles des accès aux locaux, des horaires et de la restauration, de la vie scolaire et des activités périscolaires, des habilitations de l'espace numérique de travail ; - établissement de listes et de statistiques avec ces données utiles à la gestion de la scolarité. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'élève est mineur), vous pouvez contacter la Déléguée Académique à la Protection des données par voie électronique dpd@ac-lille.fr ou postale (Rectorat de l'Académie de Lille – Secrétariat Général – Déléguée Académique à la Protection des données – 144 rue de Bavay – BP 709 – 59033 LILLE Cedex).

Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou la Déléguée Académique à la Protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

FICHE INTENDANCE
ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024

IDENTITE DE L'ÉLÈVE

NOM: _____ PRENOM: _____
 DATE DE NAISSANCE: _____ NIVEAU DE CLASSE: 2nde 1^{ère} Tale BTS1 BTS2
(cocher le niveau de l'élève)

RÉGIME DE L'ÉLÈVE

INTERNE
 DEMI PENSIONNAIRE *
 EXTERNE

** SI VOUS SOUHAITEZ QUE VOTRE ENFANT SOIT **DEMI-PENSIONNAIRE**, VEUILLEZ JOINDRE UN CHÈQUE DE 38,50€ POUR LES NOUVEAUX ÉLÈVES (OU VOUS ASSURER QUE SON COMPTE EST POSITIF POUR LES ÉLÈVES DÉJÀ D.P. L'AN PASSE) ET SIGNER L'ENCART CI-DESSOUS APRÈS AVOIR CONSULTÉ SUR LE SITE DU LYCÉE LE RÉGLEMENT DE RESTAURATION*

Je souhaite bénéficier de la demi-pension et m'engage à respecter le règlement intérieur de restauration disponible sur le site du lycée Jean Perrin :

NOM: _____ signature: _____
 PRENOM: _____

RESPONSABLE FINANCIER = QUI PAIE LES FRAIS SCOLAIRES (RESTAURATION, VOYAGES...)

NOM: _____ PRÉNOM: _____
 LIEN AVEC L'ÉLÈVE: _____
 MAIL: _____ TEL: _____

COLLER OU AGRAFER ICI UN RIB AU NOM DE LA PERSONNE

Ce RIB permettra d'effectuer le remboursement des soldes de restauration

SI DEMANDE DE BOURSE (DE LYCÉE), COORDONNÉES DE LA PERSONNE QUI A EFFECTUE LA DEMANDE

NOM: _____ PRENOM: _____
 LIEN AVEC L'ELEVE: _____
 MAIL: _____ TEL: _____

COLLER OU AGRAFER ICI UN RIB AU NOM DE LA PERSONNE

Ce RIB permettra de virer le montant de la bourse du second degré en fin de trimestre

INFORMATIONS RELATIVES AU DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION OU DE SUPPRESSION DES DONNÉES PERSONNELLES ET AU DROIT D'OPPOSITION AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES :

Vos données sont collectées par le lycée Jean Perrin. Le responsable de traitement est le chef d'établissement sur délégation de Madame la Rectrice de l'Académie de Lille. Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements suivants : - traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves (SIECLE/SCOLARITE) et de données à caractère personnel permettant la mise à jour des fiches administratives des élèves ; - traitement de données relatif à la gestion des prêts des livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et des consultations de documents d'archives ; - traitement de données relatif à la gestion des contrôles des accès aux locaux, des horaires et de la restauration, de la vie scolaire et des activités périscolaires, des habilitations de l'espace numérique de travail ; - établissement de listes et de statistiques avec ces données utiles à la gestion de la scolarité. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'élève est mineur), vous pouvez contacter la Déléguée Académique à la Protection des données par voie électronique dpd@ac-lille.fr ou postale (Rectorat de l'Académie de Lille – Secrétariat Général - Déléguée Académique à la Protection des données – 144 rue de Bavay – BP 709 – 59033 LILLE Cedex).

Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou la Déléguée Académique à la Protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>