

FICHE INTENDANCE
ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM: _____ PRENOM: _____

DATE DE NAISSANCE: _____ NIVEAU DE CLASSE: 2nde 1ère Tale BTS1 BTS2

(cocher le niveau de l'élève)

RÉGIME DE L'ÉLÈVE

INTERNE
 DEMI PENSIONNAIRE *
 EXTERNE

* SI VOUS SOUHAITEZ QUE VOTRE ENFANT SOIT **DEMI-PENSIONNAIRE**, VEUILLEZ **JOINDRE UN CHÈQUE DE 38,50€** POUR LES NOUVEAUX ÉLÈVES (OU VOUS ASSURER QUE SON COMPTE EST POSITIF POUR LES ÉLÈVES DÉJÀ D.P. L'AN PASSE) ET SIGNER L'ENCART CI-DESSOUS APRÈS AVOIR CONSULTÉ SUR LE SITE DU LYCÉE LE RÈGLEMENT DE RESTAURATION

Je souhaite bénéficier de la demi-pension et m'engage à respecter le règlement intérieur de restauration disponible sur le site du lycée Jean Perrin :

NOM: _____ signature: _____

PRENOM: _____

RESPONSABLE FINANCIER = QUI PAIE LES FRAIS SCOLAIRES (RESTAURATION, VOYAGES...)

NOM: _____ PRÉNOM: _____

LIEN AVEC L'ÉLÈVE: _____

MAIL: _____ TEL: _____

COLLER OU AGRAFER ICI UN RIB AU NOM DE LA PERSONNE
Ce RIB permettra d'effectuer le remboursement des soldes de restauration

SI DEMANDE DE BOURSE (DE LYCEE), COORDONNEES DE LA PERSONNE QUI A EFFECTUE LA DEMANDE

NOM: _____ PRENOM: _____

LIEN AVEC L'ELEVE: _____

MAIL: _____ TEL: _____

COLLER OU AGRAFER ICI UN RIB AU NOM DE LA PERSONNE
Ce RIB permettra de virer le montant de la bourse du second degré en fin de trimestre

INFORMATIONS RELATIVES AU DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION OU DE SUPPRESSION DES DONNÉES PERSONNELLES ET AU DROIT D'OPPOSITION AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES :

Vos données sont collectées par le lycée Jean Perrin. Le responsable de traitement est le chef d'établissement sur délégation de Madame la Rectrice de l'Académie de Lille. Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements suivants : - traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves (SIECLE/SCOLARITE) et de données à caractère personnel permettant la mise à jour des fiches administratives des élèves ; - traitement de données relatif à la gestion des prêts des livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et des consultations de documents d'archives ; - traitement de données relatif à la gestion des contrôles des accès aux locaux, des horaires et de la restauration, de la vie scolaire et des activités périscolaires, des habilitations de l'espace numérique de travail ; - établissement de listes et de statistiques avec ces données utiles à la gestion de la scolarité. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'élève est mineur), vous pouvez contacter la Déléguée Académique à la Protection des données par voie électronique dpd@ac-lille.fr ou postale (Rectorat de l'Académie de Lille – Secrétariat Général - Déléguée Académique à la Protection des données – 144 rue de Bavay – BP 709 – 59033 LILLE Cedex).

Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou la Déléguée Académique à la Protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>